**因公临时出国人员备案表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 | 选择一项。 |
| 工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密级别 |  | 健康状况 |  |
| 家庭主要成员情况 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位、职务及居住地(是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权) |
| 选择一项。 |  |  | 选择一项。 |  |
| 选择一项。 |  |  | 选择一项。 |  |
| 选择一项。 |  |  | 选择一项。 |  |
| 选择一项。 |  |  | 选择一项。 |  |
| 组团单位 | 西北农林科技大学 | 在团中拟任职务 | 选择一项。 |
| 出国任务、所赴国家(地区)及停留时间 |  |
| 出国任务审批单位 | 西北农林科技大学 |
| 最近一次因公出国时间、所赴国家(地区)及任务 |  |
| 人员派出单位意见 | 负责人签名： 年 月 日 | 单位盖章 年 月 日 |
| 说明 | 本表由因公临时出国人员所在单位填写，按照干部管理权限，报组织人事部门备案，并抄报外事审批部门。本表应及时归入本人档案。 |